



## Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

**Osservatorio provinciale per il contrasto alla dispersione scolastica**

Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2 - 91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel. 092321329

Sito web: [www.iclivio bassi.edu.it](http://www.iclivio bassi.edu.it) e-mail: [tpic82500n@istruzione.it](mailto:tpic82500n@istruzione.it) [tpic82500n@pec.istruzione.it](mailto:tpic82500n@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Cottone  
All'Albo on-line della Scuola  
"Pubblicità legale" – "Amministrazione trasparente"  
Al Sito Istituzionale  
sezione PON FESR 2014-2020  
Al fascicolo PON/FESR "13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5"

CUP: G99J21008070006

### CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA PON FESR Digital Board

Codice progetto: 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5

**Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico MI Prot. AOODGEFID n.28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con la Candidatura n.1069191 inoltrata in data 14/09/2022, prot. MIUR n.34317 del 15/09/2021;

**VISTA** la nota M.I. Prot. AOODGEFID n.42546 del 02/11/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;

**VISTA** la nota MI Prot. n. AOODGEFID n.42550 del 02/11/2021 con la quale si è ricevuta formale autorizzazione del progetto codice identificativo: "13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5" da realizzare presso questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 62.794,56;

**VISTO** il proprio decreto di avvenuta assunzione in bilancio n.29 prot.n.12321/VI.3 del 17/11/2021 relativamente al finanziamento del Progetto autorizzato PON FESR cod. "10.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5" Titolo Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTA** la delibera n.111 del 07/09/2021 del Consiglio di Istituto per l'adesione del ns. istituto alla progettualità di cui all'Avviso Pubblico MIUR prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

**VISTE** le norme contenute nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e le norme per l'attuazione degli interventi da parte dei beneficiari dei finanziamenti, con particolare riguardo alla nota MI prot. AOODGEFID n.29583 del 09/10/2020;

**VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**VISTO** il D.l.n.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Siciliana";

**VISTO** che il Programma Annuale E.F.2022 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.134 del 10/02/2022;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n.2011/VI.1 del 17/02/2022;

**RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare** l'attività di PROGETTISTA per la realizzazione del progetto **PON FESR** cod. "10.1.2A-FESRPON-SI-2021-5" Titolo Progetto "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**", da retribuire con la voce di spesa "Progettazione" prevista nel Piano Finanziario del progetto;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento di n.1 progettista, ns nota prot.n.2393/VI.1 del 25/02/2022 che ha fissato al 05/03/2022 alle ore 12.00, il termine ultimo per la ricezione delle istanze;

**CONSIDERATO** nessuna istanza di partecipazione è giunta entro il termine di scadenza fissato alle ore 12.00 del 05/03/2022;

**DATO ATTO** che le competenze del Dirigente Scolastico sono coerenti con il progetto che l'Istituzione Scolastica ha presentato con la Candidatura n. n.1069191 inoltrata in data 14/09/2022, prot. MIUR n.34317 del 15/09/202;

**VISTO** che l'incarico di progettista è a titolo oneroso;

**VISTA** l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale prot. n.3742 del 15/02/2021 con oggetto" Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei Progetti a valere sul Programma Operativo Sicilia 2014-2020" , che viene allegata alla presente;

### CONFERISCE

a se stessa, Prof.ssa Ornella Cottone, nata a Erice (TP) il 29/09/1972, Codice fiscale CTTRLL72P69D423K, l'attività di "PROGETTISTA" del progetto PON FESR cod. "10.1.2A-FESRPON-SI-2021-5" Titolo Progetto "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**", in qualità di Dirigente Scolastico dell'istituto scrivente.

### A TAL FINE DISPONE

**Art.1 - Durata dell'incarico:** L'incarico è valesole esclusivamente con decorrenza dalla data di autorizzazione del progetto, fino al 31/10/2022 per la chiusura di tutte le attività del progetto sulla piattaforma GPU, e fino al 30/12/2022 per l'inserimento di tutte le certificazioni su SIF, secondo i termini fissati dall'Autorità di gestione, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione che verranno allegate alla presente.

**Art.2 – Obblighi del progettista:** la Prof.ssa Ornella Cottone si impegna ai fini del presente incarico a coordinare l'orario degli interventi con tutti gli altri incaricati esterni ed interni coinvolti nel progetto.

Si impegna altresì a provvedere a quanto segue:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le eventuali nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica dettagliata degli spazi destinati ai prodotti;
- 9) Individuazione della tipologia di affidamento;
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 11) Elaborazione gara d'appalto e compilazione quadro comparativo delle offerte pervenute al fine di individuare la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;



- 12) Assistenza alle fasi della procedura di acquisto;
- 13) Ricezione delle forniture ordinate;
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 16) Supervisione alla verifica di conformità;
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva;

**Art.3 – Rendicontazione ore:** la Prof.ssa Ornella Cottone, si impegna a stilare apposito verbale delle operazioni di progettazione svolte, verbali che costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, con indicazione di orario di inizio e fine lavori e argomenti trattati. Le attività svolte per l'espletamento dell'incarico dovranno essere prestate oltre il regolare orario di servizio. Alla conclusione delle attività dovrà essere consegnata relazione finale.

Come indicato nella nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 "I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari, previsti dal CCNL scuola e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse devono risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, time sheet, etc.)".

**Art.4 – Pagamenti:** L'Istituto Comprensivo "L. Bassi-S. Catalano" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal DS prof.ssa Ornella Cottone, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente di **€. 25,00** fino ad un massimo di **n.18 ore di attività**.

(Circolare del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, per la funzioni di organizzazione da parte del Dirigente scolastico parametro da utilizzare per la quantificazione del compenso massimale di € 150,00/giornata singola calcolata su un totale di 6 ore giornaliere, pari a € 25,00/ora, lordo dipendente).

Sul compenso complessivamente determinato in **€.450,00 lordo dipendente**, verranno calcolate le ritenute previdenziali dello 0,35% e del 8,80%; infine sull'imponibile fiscale ottenuto sarà applicata la ritenuta IRPEF del 38%.

Sul compenso complessivamente determinato in **€. 450,00 lordo dipendente** verranno applicati gli oneri a carico dello Stato previsti per legge per un importo di **spesa complessiva al lordo delle ritenute IRAP 8,50% e INPDAP 24,20% determinato in €. 597,15**.

L'importo sarà imputato al progetto "PON FESR REACT EU 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-5 "Digital Board" – Avviso 28966/2021" del Programma Annuale 2022, alla voce PROGETTAZIONE (nell'ambito del compenso massimo previsto dal finanziamento del progetto per la voce PROGETTAZIONE pari ad €.627,94).

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione e **disponibilità** in favore dell'ISTITUTO dei **fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

**Art. 5** - Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale ed agli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente l'Istituto Scolastico ed il personale preposto al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che adegua il [Codice in materia di protezione dei dati personali \(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196\)](#) alle disposizioni del [Regolamento \(UE\) 2016/679 – GDPR](#).

Trapani, li 11/03/2022

  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Ornella Cottone**  
Firmato digitalmente

