



## Istituto Comprensivo Statale “ L. BASSI- S. CATALANO” TPIC82500N

*Scuola dell' Infanzia – Primaria- Secondaria di 1° grado*

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel/fax: 092321329

sito:[www.icliviobassi.edu.it](http://www.icliviobassi.edu.it) e-mail:[tpic82500n@istruzione.it](mailto:tpic82500n@istruzione.it) [tpic82500n@pec.istruzione.it](mailto:tpic82500n@pec.istruzione.it)

### Circolare n. 192

**Ai Docenti  
AI DSGA**

#### OGGETTO: Adempimenti di fine anno e procedure Esame di Stato

Si comunica che la relazione finale relativa alla singola disciplina va riportata/allegata sul Registro Personale del Docente.

La relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare della classe farà puntuale ed opportuno riferimento al lavoro svolto dal consiglio di classe nel corso dell'anno (triennio per le terze classi della Scuola Secondaria di I grado), in relazione alle particolari esigenze degli alunni con disabilità, DSA e con Bisogni Educativi Speciali. Tale relazione, dopo lo scrutinio, sarà allegata al registro dei verbali.

Gli elaborati scritti eseguiti in cartaceo saranno consegnati, entro la data fissata per gli scrutini, come di seguito specificato: plesso “S. Catalano” al Collaboratore Scolastico signor Ruisi e plesso “L. Da Vinci”, Sez. E ed F al Collaboratore Scolastico signor Spezia.

Eventuali elaborati svolti dagli alunni della Scuola Primaria saranno custoditi nei plessi.

Tutti i docenti destinatari di incarichi (tranne i coordinatori e presidenti di interclasse), sono invitati a predisporre la relazione sull'attività effettivamente svolta con la dichiarazione delle ore effettuate e inviarla in segreteria tramite mail all'indirizzo [tpic82500n@istruzione.it](mailto:tpic82500n@istruzione.it) entro **venerdì 11 giugno p.v.**

Relativamente all'Esame di Stato si comunica inoltre che il Dirigente Scolastico sarà impegnato a presiedere Commissione nella Scuola di II grado e conseguentemente ha provveduto a formalizzare nomina per il suo sostituto nella persona del prof. Antonino Ardagna.

Tutte le operazioni per lo svolgimento degli Esami di Stato faranno riferimento alla piattaforma “SEGRETERIA DIGITALE” alla quale i docenti potranno accedere seguendo le istruzioni appresso indicate:

da **GOOGLE** digitare **SCUOLA DIGITALE AXIOS** **entrare nel sito e cliccare in alto a dx SERVIZI WEB** **selezionare nel menù a tendina SCUOLA DIGITALE** compariranno 3 campi:

1° campo Codice Fiscale dell'Istituto **93034170816**

2° campo **USERNAME** del registro elettronico

3° campo **PASSWORD** del registro elettronico **cliccare ACCEDI CON AXIOS** **scegliere Esami Secondaria I grado.**

La schermata **HOME** comprende funzioni per la gestione degli esami tra cui:

- La compilazione dei verbali tramite format disponibili alla voce “**STAMPE**”
- Gli elenchi dei candidati
- La valutazione.

La segreteria alunni (sig. Maria Orlando) si occuperà di importare i dati a seguito degli scrutini di ammissione.

Il Presidente avrà cura di coadiuvare le sottocommissioni nell'utilizzo della suddetta piattaforma.

Seguirà formale convocazione per la riunione preliminare della Commissione che avverrà in modalità a distanza.

Si ricorda quanto previsto dal protocollo anti-Covid:

La prova d'Esame (presentazione elaborato e relativa discussione) si svolgerà in presenza, fatta eccezione per sopraggiunte esigenze volte al contrasto della diffusione epidemica del virus Sars-Cov2.

Le aule sede d'esame garantiranno il distanziamento tra le diverse componenti (docenti, alunni, genitori).

L'accesso dei genitori durante l'espletamento dei colloqui d'esame, ferme restando le condizioni di cui sopra, sarà regolato dai collaboratori scolastici. Per ogni alunno impegnato nella prova d'esame potranno assistere al massimo due familiari. Gli studenti saranno convocati in fasce orarie differenziate, prevedendo in ogni caso la presenza di un alunno oltre al candidato impegnato nella presentazione dell'elaborato.

Si allegano: Format Relazione per il docente della disciplina  
Format Relazione per il coordinatore

Trapani 03.06.2021

 Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sg. Ornella Cottone  
