



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Osservatorio provinciale per il contrasto alla dispersione scolastica

Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2 - 91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel. 092321329

Sito web: www.icliviobassi.edu.it e-mail: tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

All'Albo on-line della Scuola
"Pubblicità legale" – "Amministrazione trasparente"
Al Sito Istituzionale sezione PON FESR 2014-2020
Al fascicolo PON/FESR "13.1.5A-FESR-PON-SI-2022-455"

DISCIPLINARE DI GARA – TRATTATIVA DIRETTA

PON – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. -Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"**.

CUP: G94D22001080006

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR-PON-SI-2022-455

Titolo progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CIG: ZF03A25895

Attrezzature didattiche

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche

definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07.03.2023**. La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di **Attrezzature didattiche** e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei già menzionati termini a mezzo PEC.

2. OGGETTO-TETTO MASSIMO DELLE OFFERTE

L'importo dell'offerta per l'acquisto degli arredi e delle attrezzature richieste, con caratteristiche come da Capitolato Tecnico, comprensivo degli oneri della loro consegna presso le sedi dell'Istituto, il montaggio, il fissaggio a muro e/o a pavimento, ove previsto, smaltimento degli imballaggi non necessari, non può superare, pena esclusione, l'importo a base d'asta di "Giochi educativi" - ovverosia euro **10.194,30 (diecimilacentonovantaquattromila/30) esclusa pari ad €. 12.437,05 (dodicimilaquattrocentotrentasette/05) IVA inclusa al 22% (IVA €. 2.242.75).**

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta pervenuta sarà valutata, ritenendo standardizzate le caratteristiche dei beni e servizi richiesti, con il criterio del minor prezzo anche ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo D.Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art.1 della legge 120/2020 di conversione del DL 76/2020 cosiddetto "decreto semplificazioni".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare le eventuali economie derivanti dal ribasso d'asta per aumentare gli acquisti ai prezzi e per gli stessi prodotti indicati nell'offerta economica, con successivo ordine al fornitore selezionato.

4.QUALITA DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettate Attrezzature didattico-educative diverse da quelle previste nel Capitolato.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tal scopo l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, li ritenesse non idonei o non conformi a quanto descritto nel capitolato tecnico.

Tutte le apparecchiature digitali dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richiesta dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.;
- Si evidenzia che, ai fini dell'ammissibilità della spesa, le attrezzature acquistate dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 (DNSH). A tal fine è possibile verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone", SWD(2021) 57 final del 5.3.2021, nel caso di acquisti di attrezzature rientranti in tali tipologie, che saranno ritenuti conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del Regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore/e/o distributore.

5.INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG delle forniture di Attrezzature didattiche

è: CIG: ZF03A25895

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla già menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

6. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

7. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica, nei quattro plessi di scuola dell'infanzia del ns. istituto:

| | | |
|--------|--------------------------|--|
| Plesso | Don Bosco | Via Mazzini – Trapani – n.2 aule oltre a spazi esterni |
| Plesso | Ascanio | Piazzale Ilio n. 52 – Trapani – n.3 aule oltre a spazi esterni |
| Plesso | L. da Vinci | Via San Pietro n. 54– Trapani – n.2 aule oltre a spazi esterni |
| Plesso | Elda Pucci ex Duca Aosta | Viale Duca D'Aosta n. 39– Trapani – n.2 aule oltre a spazi esterni |

8. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione che **dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:**

1. Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
2. Capitolato tecnico debitamente compilato e controfirmato
3. Dichiarazione sostitutiva;
4. Patto di integrità;
5. Tracciabilità finanziaria;
6. Informativa Privacy;
7. Modello Dichiarazione di rispetto normativa disabili
8. Copia fotostatica documento di riconoscimento del legale rappresentante;

9. IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura;

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata tpic82500n@pec.istruzione.it. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

1. Garanzia on site di tutti i prodotti acquistati;
2. Attività di consegna, trasporto, facchinaggio, montaggio e installazione;
3. Fissaggio a parete nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008;
4. Asporto materiale imballaggio;
5. Assistenza al collaudo;

12. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il **Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi**. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i.

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto definitivo con l'aggiudicatario. La Stazione Appaltante espletterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nei confronti dell'affidatario, ai sensi delle indicazioni delle Linee Guida N. 4 dell'ANAC Paragrafo 4.2.4

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza del materiale, nonché dopo

installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

13.PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale.

14.PAGAMENTI

Questa Istituzione Scolastica procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura elettronica tramite SdI e con le seguenti modalità:

- entro 30 giorni dalla data dell'incasso sul conto corrente bancario della scuola della somma erogata, anche a titolo di acconto, dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e riferita al progetto in epigrafe.

Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio. Il Codice di questo istituto è: **UFBXPU**. Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014. Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle

fatture elettroniche. Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice CIG relativo alla fornitura ed il codice **CUP G94D22001080006**.

15.RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

16.COLLAUDO DEI PRODOTTI

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

17.GARANZIE DEFINITIVE (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.3 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta la garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016; L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di richiedere la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) di cui all'art. 103 del D,Lgs.50/2016, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento.

18.DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente determinazione è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del d.P.R. n. 275 del 1999) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al Tar entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

19.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

20.DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati, ma si riserva, in ogni caso, di richiedere agli operatori economici di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

21.RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti

pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata tpic82500n@pec.istruzione.it.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trapani.

IL RESPONSABILE UNICO

DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Cottone
Firmato digitalmente