



Istituto Comprensivo Statale “L. BASSI- S. CATALANO” TPIC82500N

Scuola dell' Infanzia – Primaria- Secondaria di 1° grado

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel/fax: 092321329

sito:www.icliviobassi.edu.it e-mail:tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

Al personale docente e ATA

All'Albo on-line della Scuola

“Pubblicità legale” – “Amministrazione trasparente”

Sito Web www.icliviobassi.edu.it – sezione PON FSE 2014-2020

Atti – Fascicolo PON FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-655

Avviso di selezione interno per il reclutamento delle figure professionali

n. 1 Tutor sportivo n. 1 Tutor scolastico n. 1 Referente della valutazione n. 1 Facilitatore



Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”,

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottoazione 10.2.2A Competenze di base



Avviso pubblico prot. n. MIUR.AOODGEFID 1047 DEL 05.02.2018 per il potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria.

Progetto “SportiAmo”

Codice CUP
G97118000820007

Codice identificativo progetto
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-655

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il d.Lgs. n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/19;

VISTO L’ avviso pubblico 1047 del 05.02.2018 “Potenziamento del progetto nazionale “**Sport di classe**” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base.

VISTA la candidatura n. 1009524 relativa al Piano di Progetto dell’I.C. “L. Bassi S. Catalano” di Trapani alla progettualità di cui all’Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018, inoltrata mediante piattaforma e la relativa convalida di inoltro ricevuta in data 27/03/2018 mediante posta elettronica ordinaria;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - n. 30 del 26.03.2018; Consiglio di Istituto - n. 59 del 26.03.2018) e l’effettiva candidatura con il progetto “**SportiAmo**” di cui all’Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/1047 del 05/02/2018;

VISTA la formale autorizzazione del Progetto **PON FSE cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-655** dal titolo “**SportiAmo**” rilasciata dal MIUR con nota prot. AOODGEFID 25485 del 18/09/2018, ns. prot. n. 8107/VIII.1 del 10/10/2018 e del relativo impegno finanziario (importo complessivo autorizzato: € 7764,00);

VISTO il proprio decreto di avvenuta assunzione in bilancio prot. n. 8505/VIII.1 del 22.10.2018 relativamente al finanziamento del Progetto autorizzato PON FSE cod. “10.2.2A-FSEPON-SI-2018-655” titolo progetto “**SportiAmo**”;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 54 del 09.02.2018;

VISTA la delibera del C. I. n. 105 del 19.02.2019 dell’approvazione del P.A. 2019 ;

VISTE le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto;

VISTA la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 3128/VIII.1 del 03.04.2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento recante le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, recepito dalla Regione Siciliana con il Decreto dell’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale 28/12/2018 n. 7753 “Istruzioni generali alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”.

EMANA

il presente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA** per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali:

- n. 1 **TUTOR sportivo**, incarico della durata di 60 ore cadauno;
- n. 1 **TUTOR scolastico**, incarico della durata di 60 ore cadauno;
- n. 1 **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** del Piano
- N. 1 **FACILITATORE** del Piano

per la realizzazione delle attività progettuali di seguito riportate, facenti parte del Progetto PON FSE “**SportiAmo**”, di cui all’avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 1047 del 05.02.2018 **potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria AUTORIZZAZIONE AOODGEFID/ prot. n. 25485 del 18.09.2018 .**

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO dell’Istituto**.

Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari	Sede dell’attività
Potenziamento dell’educazione fisica e sportiva (Progetto “Sport di Classe”)	Per-corsi per noi	60 ore	Alunni scuola primaria	Scuola primaria via dell’Angelo Trapani

Requisiti di accesso per il TUTOR sportivo e il TUTOR scolastico

Modulo	Sede delle attività	N° Ore	TUTOR sportivo	Tutor scolastico
Per-corsi per noi	Scuola Primaria Via dell'Angelo	60	Esperto in attività motorie Diploma di laurea ISEF o Laurea in Scienze motorie Compenso orario € 30 onnicomprensivi	Docente con comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo In possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma. Compenso orario € 30 onnicomprensivi

Requisiti di accesso per REFERENTE DELLA VALUTAZIONE:

PROGETTO	Sedi delle attività	REQUISITI
“SportiAmo”	Scuola Primaria Via dell'Angelo Trapani	Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020; Conoscenza approfondita dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita; Capacità di inserire i dati nel sistema informatico per il Monitoraggio e la Gestione dei Programmi 2014/2020

Requisiti di accesso per FACILITATORE:

PROGETTO	Sedi delle attività	REQUISITI
“SportiAmo”	Scuola Primaria Via dell'Angelo Trapani	Conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020; Competenze informatiche di II livello; Capacità relazionali ed organizzative; Capacità di gestione della piattaforma GPU PON 2014/2020

Funzioni e compiti del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- svolgere funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Progetto
- garantire, di concerto con i tutor del percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle riunioni di coordinamento.

Funzioni e compiti del FACILITATORE:

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- svolgere funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Progetto PON;
- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SS.GG.AA., le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione, in generale, di gestione degli interventi del Progetto;
- redigere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione;
- curare e verificare i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano;
- curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate;

- partecipare alle riunioni di coordinamento.

Funzioni e compiti del TUTOR sportivo

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor scolastico, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica ed eventuali necessari riadattamenti;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo (ex ante, in itinere, ex post);
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor scolastico, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Curare qualsiasi altra attività prevista dalla normativa vigente relativamente alla realizzazione dei percorsi formativi oggetto del P.O.N.;
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto;
- Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio;
- Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'Istituto ed eventuali riadattamenti (sedi, giorni e orari), le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, (pomeriggi e sabato mattina).

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, TUTOR sportivo, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

Funzioni e compiti del TUTOR scolastico

Il tutor scolastico ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il TUTOR sportivo nella conduzione delle attività del progetto. Egli guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso.

Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con il TUTOR sportivo alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con il TUTOR sportivo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare la completa iscrizione dei destinatari dell'intervento in GPU (dopo aver acquisito scheda allievo – patto formativo);
- Specificare le date del calendario, scaricare il foglio firme giornaliero e provvedere alla raccolta delle firme di tutti i partecipanti, compresa la propria e quella del TUTOR sportivo;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, degli strumenti di monitoraggio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- Curare in tempo reale il registro presenze in GPU, monitorando l'eventuale riduzione dei partecipanti in relazione al numero previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i CDC di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e garantire un collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con il TUTOR sportivo alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Interagire con il referente per la valutazione ed il facilitatore per la gestione della piattaforma, costituendo punto di riferimento e di animazione per il modulo;
- Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto;
- Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio;
- Predisporre una richiesta dettagliata del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative;
- Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'Istituto ed eventuali riadattamenti (sedi, giorni e orari), le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, (pomeriggi e sabato mattina).

Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D che fanno parte del presente bando) presente sul sito www.icliviobassi.edu.it.

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento;

3. la Tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
4. una Proposta di piano di lavoro coerente con le finalità del progetto, solo per il Tutor sportivo .

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 19 aprile 2019**, tramite e-mail all'indirizzo tpic82500n@istruzione.it o consegnata *brevi manu* in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto Comprensivo "L. Bassi S. Catalano", Via Marinella n. 2 – 91100 Trapani (TP).

Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

"Selezione Referente della Valutazione PON 2014/2020 potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria

"Selezione Facilitatore PON 2014/2020 potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria.

"Selezione TUTOR sportivo PON 2014/2020 potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria.

"Selezione TUTOR scolastico PON 2014/2020 potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato dai candidati.

Criteri per la selezione delle figure

Sezione 1 – Titoli di studio (totale Max pt. 5)

1a) Titoli di studio (Max pt 3.0)

Laurea come titolo di accesso previsto nel bando:

Da 106 a 110 **pt 2.0** con lode **pt 3.0**

Da 101 a 105 **pt. 1.5**

Da 96 a 100 **pt. 1.0**

Da 90 a 95 **pt. 0.5**

Da 85 a 89 **pt. 0.2**

Fino a 84 **pt. 0.1**

1b) Ulteriore titolo di studio inerente all'oggetto del bando **pt 2.0** (totale Max pt. 2)

Sezione 2 – Altri titoli culturali, formazione ed esperienze professionali

2a) Per ogni corso di specializzazione e/o master inerenti all'oggetto del bando **pt. 1.0** (max pt. 2)

2b) Certificazione competenze informatiche riconosciute (ECDL o CISCO o MOS) **pt 1.0** (max pt.1)

2c) Per ogni corso di formazione (durata minima 25 ore) inerenti all'oggetto del bando **pt. 0.5** (max pt. 2)

2d) Per ogni docenza nel ruolo di formatore in corsi inerenti all'oggetto del bando **pt. 0.5** (max pt. 3)

2e) Per ogni incarico pregresso nel ruolo richiesto in riferimento all'oggetto del bando **pt. 0.5** (max pt.5)

2f) Per ogni anno di servizio di ruolo nell' Amministrazione Scolastica **pt. 0.2** (max pt. 2)

Note: A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Modalità di selezione

La selezione delle figure avverrà, a cura di una Commissione appositamente nominata, in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto; il R.U.P. potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico che saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola www.icdivibassi.edu.it .

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 7 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Periodo e sede di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di **aprile 2019** e saranno ultimate entro il mese di **agosto 2019** presso i locali dei plessi: **Scuola Primaria** plesso di via dell'Angelo a Trapani.

Compensi previsti

Per l'incarico di Valutatore, sarà corrisposto il compenso di € 17,50 per totale 4 ore omnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Facilitatore, sarà corrisposto il compenso di € 17,50 per totale 4 ore onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di **TUTOR sportivo**, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di **TUTOR scolastico**, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti o mancati pagamenti a seguito di non approvazione del rendiconto amministrativo-contabile e/o mancata assegnazione dei fondi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del D. Lgs. 101/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "L. Bassi S. Catalano", via Marinella n. 2 – Trapani per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ornella Cottone.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 196/2003 sopra richiamato.

Modalità di pubblicità dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.iclivibassi.edu.it –sez. Amministrazione Trasparente –sezione PON 2014-2020, viene affisso all'Albo dell'Istituto on line ed inviato a tutto il personale tramite E-mail.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Trapani, 11/04/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Cottone
(Firmato digitalmente)