



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Osservatorio provinciale per il contrasto alla dispersione scolastica

Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2 - 91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel. 092321329

Sito web: www.iclivibassi.edu.it e-mail: tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

Al DSGA Dott.ssa Giacomina Gabriele
All'Albo on-line della Scuola
"Pubblicità legale" – "Amministrazione trasparente"
Al Sito Istituzionale
sezione PON FESR 2014-2020
Al fascicolo PON/FESR "13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5"

CUP: G99J21008070006

CONFERIMENTO INCARICO DSGA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI PON FESR Digital Board

Codice progetto: 13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5

Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MI Prot. AOODGEFID n.28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"-Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il progetto presentato da questo Istituto con la candidatura n.1069191 inoltrata in data 14/09/2022, prot. MIUR n.34317 del 15/09/2021;

VISTA la nota M.I. Prot. AOODGEFID n. 42546 del 02/11/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;

VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID n.42550 del 02/11/2021 con la quale si è ricevuta formale autorizzazione del progetto codice identificativo: "13.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5" da realizzare presso questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 62.794,56;

VISTO il proprio decreto di avvenuta assunzione in bilancio n.29 prot.n.12321/VI.3 del 17/11/2021 relativamente al finanziamento del Progetto autorizzato PON FESR cod. "10.1.2A-FESR-PON-SI-2021-5" Titolo Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la delibera n.111 del 07/09/2021 del Consiglio di Istituto per l'adesione del ns. istituto alla progettualità di cui all'Avviso Pubblico MIUR prot.n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTE le norme contenute nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e le norme per l'attuazione degli interventi da parte dei beneficiari dei finanziamenti, con particolare riguardo alla nota MI prot. AOODGEFID n.29583 del 09/10/2020;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n.7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Programma Annuale dell'E.F.2022 approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. 134 del 10/02/2022;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 2011/VI.1 del 17/02/2022;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto PON FESR cod. "10.1.2A-FESR PON-SI-2021-5" Titolo Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" è necessario avvalersi della collaborazione di personale ATA con specifiche competenze nella realizzazione del supporto alle attività amministrative e contabili previste dall'obiettivo/azione, da retribuire con la voce di spesa "Spese Organizzative e gestionali" previsti nel Piano Finanziario del progetto;

CONFERISCE

al DSGA Dott.ssa Giacoma Gabriele, nata a Erice (TP) il 20/04/1974, Codice fiscale GBRGCM74D60D423Z, l'incarico inerente lo svolgimento del supporto nelle "ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" finalizzate alla realizzazione del progetto PON FESR cod. "13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5" Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Durata dell'incarico: L'incarico è valevole esclusivamente con decorrenza dalla data di autorizzazione del progetto fino al **31/10/2022 per la chiusura di tutte le attività del progetto sulla piattaforma GPU, e fino al 30/12/2022 per l'inserimento di tutte le certificazioni su SIF, secondo i termini fissati dall'Autorità di gestione.** Eventuali proroghe concesse verranno allegare alla presente.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.A.7753/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Come indicato nella **nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 paragrafo 7.3.2 "Spese ammissibili per voci di costo"** "I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari, previsti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse devono risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, time sheet, etc.)".

L'Istituto Comprensivo "L. Bassi-S. Catalano" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal DSGA Giacoma Gabriele, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente di **€. 18,50** (importo previsto dalle linee guida sulla base del CCNL Comparto Scuola vigente per le ore di straordinario – Tabelle 5 e 6), onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali, fino ad un massimo di n. 24,00 ore di attività, da svolgersi oltre l'orario d'obbligo.

Sul compenso complessivamente determinato ad **€. 444,00 lordo dipendente**, verranno calcolate le ritenute previdenziali dello 0,35% e del 8,80%; infine sull'imponibile fiscale ottenuto sarà applicata la ritenuta IRPEF del 27%.

Sul compenso complessivamente determinato in **€. 444,00 lordo dipendente** verranno applicati gli oneri a carico dello Stato previsti per legge per un importo di **spesa complessiva al lordo delle ritenute IRAP 8,50% e INPDAP 24,20% determinato in €. 589,19.**

L'importo sarà imputato al progetto "PON FESR REACT EU 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5 "Digital Board" – Avviso 28966/2021" del Programma Annuale 2022, alla voce **SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (nell'ambito del compenso massimo previsto dal finanziamento del progetto per la voce SPESE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI pari ad €. 1883,83).**

Rendicontazione ore: il DSGA Dott.ssa Giacoma Gabriele, si impegna a presentare time-sheet attestante le ore effettuate, con indicazione di orario di inizio e fine lavori e attività effettuate.

Le ore documentate non dovranno essere precedenti alla data della presente.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione e disponibilità in favore dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale ed agli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni.

La S.V. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Trapani, li 09/03/2022

IL DSGA
Dott.ssa Giacomina Gabriele



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Cottone



