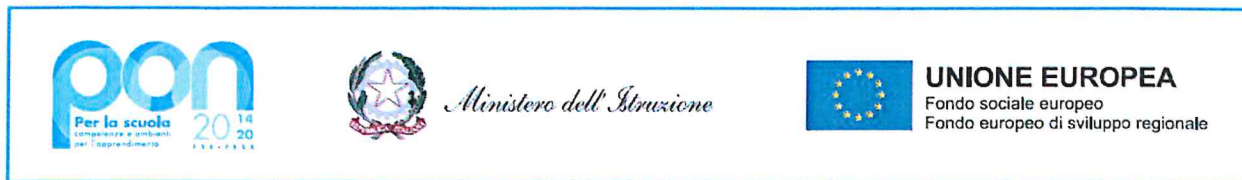


Prot. 4215 08/04



## Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Osservatorio provinciale per il contrasto alla dispersione scolastica

Istituto destinatario di FSE-FESR-PON -PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2 - 91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel. 092321329

Sito web: [www.iclivio bassi.edu.it](http://www.iclivio bassi.edu.it) e-mail: [tpic82500n@istruzione.it](mailto:tpic82500n@istruzione.it) [tpic82500n@pec.istruzione.it](mailto:tpic82500n@pec.istruzione.it)

Prot. 4215/VI.1 08/04/2022

Al Prof. LAMIA GIUSEPPE

All'Albo on-line della Scuola

"Pubblicità legale" – "Amministrazione trasparente"

Al Sito Istituzionale

sezione PON FESR 2014-2020

Al fascicolo PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5"

CUP: G99J21008070006

CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE

PON FESR Digital Board

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5

Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico MI Prot. AOODGEFID n.28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con la Candidatura n. 1069191 inoltrata in data 14/09/2022, prot. MIUR n.34317 del 15/09/2021;

VISTA la nota M.I. Prot. AOODGEFID n. 42546 del 02/11/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza;

VISTA la nota MI Prot. n. AOODGEFID n.42550 del 02/11/2021 con la quale si è ricevuta formale autorizzazione del progetto codice identificativo: "13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5" da realizzare presso questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 62.794,56;

VISTO il proprio decreto di avvenuta assunzione in bilancio n.29 prot.n.12321/VI.3 del 17/11/2021 relativamente al finanziamento del Progetto autorizzato PON FESR cod. "13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5" Titolo Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la delibera n.111 del 07/09/2021 del Consiglio di Istituto per l'adesione del ns. istituto ai progetti PON FSE FESR che si presenteranno nel corso dell'anno 2021/2022;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**VISTE** le norme contenute nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e le norme per l'attuazione degli interventi da parte dei beneficiari dei finanziamenti, con particolare riguardo alla nota MI prot. AOODGEFID n.29583 del 09/10/2020;

**VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**VISTO** il D.I.n.129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Siciliana";

**VISTO** che il Programma Annuale E.F.2022 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.134 del 10/02/2022;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n.2011/VI.1 del 17/02/2022;

**RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare** l'attività di COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto **PON FESR cod. "13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5" Titolo Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**, da retribuire con la voce di spesa "Collaudo" prevista nel Piano Finanziario del progetto;

**VISTA** la determina prot. 2588/VI.1 del 03-03-2022 di avvio delle procedure di selezione INTERNA per il reclutamento di N. 1 COLLAUDATORE;

**VISTO** l'Avviso di selezione INTERNO Prot.2589/VI.1 del 03-03-2022;

**VISTA** la nomina prot. n.3093 del 14-03-2022 della Commissione con il compito di procedere all'esame delle domande presentate e alla valutazione dei curricula presentati;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. 3119/VI.1 del 14/03/2022 della Commissione di valutazione, opportunamente riunitasi per l'esame e la valutazione delle domande pervenute con relativi allegati;

**VISTA** la Graduatoria Provvisoria pubblicata con determina prot. 3268/VI.1 in data 17/03/2022;

**ACCERTATO** che non risultano pervenuti reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria;

**CONSTATATA** la regolarità della procedura;

**VISTA** la Graduatoria Definitiva pubblicata con determina prot. 4209/VI.1 in data 08/04/2022;

#### CONFERISCE

al **Prof. LAMIA GIUSEPPE**, nato a Erice (TP) il 22/04/1980, residente in Trapani, Via Tripoli n. 17, Codice fiscale LMAGPP80D22D423R, l'incarico di "COLLAUDATORE" per la realizzazione del progetto "13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5" Titolo Progetto : "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

#### A TAL FINE DISPONE

**Durata dell'incarico:** L'incarico è valedole esclusivamente con decorrenza dalla data di autorizzazione del progetto, fino al 31/10/2022 per la chiusura di tutte le attività del progetto sulla piattaforma GPU, e fino al 30/12/2022 per l'inserimento di tutte le certificazioni su SIF, secondo i termini fissati dall'Autorità di gestione, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione che verranno allegare alla presente.

Il presente incarico dovrà essere svolto personalmente dal docente che non potrà avvalersi di sostituti. La prestazione professionale di cui al presente incarico viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.

**Obblighi del Collaudatore:** il **Prof. LAMIA GIUSEPPE** si impegna ai fini del presente incarico a coordinare l'orario degli interventi con tutti gli altri incaricati esterni ed interni coinvolti nel progetto.



Si impegna altresì a:

1. Verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (e nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
2. Effettuare il collaudo (preferibilmente in contraddittorio con gli incaricati della Ditta fornitrice che devono controfirmare), il relativo processo verbale nelle giornate che saranno concordate;
3. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto; qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità (**L'ultimo collaudo attesterà la conclusione del progetto ( entro la data fissata del 31/10/2022 per chiusura attività in GPU);**
4. Consegna al termine dei lavori di una specifica relazione sull'attività svolta e del registro delle firme di presenza attestante ore ed attività svolte oltre l'orario di normale servizio

Come indicato nella **nota MI prot. AODGEFID/29583 del 09/10/2020 paragrafo 7.3.2 "Spese ammissibili per voci di costo"** "I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari, previsti nelle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse devono risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, time sheet, etc.)".

L'Istituto Comprensivo "L. Bassi-S. Catalano" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal prof. **LAMIA GIUSEPPE** si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente di **€. 17,50** (importo previsto dalle linee guida sulla base del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 per le ore di straordinario – Tabelle 5 e 6), onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali, fino ad un massimo di **n. 27,00 ore di attività, da svolgersi oltre l'orario d'obbligo.**

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il FESR, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Sul compenso complessivamente determinato ad **€. 472,50 lordo dipendente**, verranno calcolate le ritenute previdenziali dello 0,35% e del 8,80%; infine sull'imponibile fiscale ottenuto sarà applicata la ritenuta IRPEF del 38%.

Sul compenso determinato in **€. 472,50 lordo dipendente** verranno applicati gli oneri a carico dello Stato previsti per legge per un importo di **spesa complessiva al lordo delle ritenute IRAP 8,50% e INPDAP 24,20% determinato in €. 627,01.**

L'importo sarà imputato al progetto "A03-28-PON FESR REACT EU cod. 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-5 "Digital Board" Avviso n.28966 del 06/09/2021 del Programma Annuale 2022, alla voce **DI SPESA COLLAUDO (nell'ambito del compenso massimo previsto dal finanziamento del progetto per la voce COLLAUDO pari ad €. 627,94 Lordo STATO).**

**Rendicontazione ore:** il Prof. **LAMIA GIUSEPPE** si impegna a stilare apposito verbale delle operazioni di collaudo svolte che costituirà titolo per il pagamento del corrispettivo, con indicazione di orario di inizio e fine lavori e operazioni effettuate. Le attività svolte per l'espletamento dell'incarico dovranno essere prestate oltre il regolare orario di servizio. Alla conclusione delle attività dovrà essere consegnata relazione finale.

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva erogazione e **disponibilità** in favore dell'**ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale ed agli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni.

La S.V. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del [Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che adegua il [Codice in materia di protezione dei dati personali \(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196\)](#) alle disposizioni del [Regolamento \(UE\) 2016/679 – GDPR](#).

Trapani, li 08/04/2022

Lamia Giuseppe



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ornella Cottone