



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell' Infanzia – Primaria-Secondaria di 1° grado

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel: 092321329

sito:www.iclivibassi.gov.it e-mail:tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

Prot. 9373/VII.5

Trapani, 19-11-2018

**AL prof. CORTIS MICHELE
SEDE**

All'Albo on-line della Scuola
"Pubblicità legale" – "Amministrazione trasparente"
Sito Web www.iclivibassi.gov.it – sezione PNSD
Atti – Fascicolo PNSD

CUP: **G97I18000040001**

CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO Corso di Formazione PNSD "Docenti 2.0/B"

**Progetto "Azione #28" del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD),
Ulteriore contributo di cui alla nota MIUR n. 38185 del 20-12-2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l'adozione del 'Piano nazionale per la scuola digitale, al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19 e la sua revisione per l'a.s. 2018/2019, deliberata nella seduta del Consiglio di Istituto del 22-10-2018;

VISTO che il Programma Annuale 2018 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.52 nella seduta del 09/02/2018;

VISTO il D.I. 44/2001 e il D.A.895/2001;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007 e il CCNL del 18/04/2018;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 54 del 09.02.2018;

VISTO il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'articolo 1, comma 56 della legge 13 luglio 2015, n. 107, adottato il 27 ottobre 2015 con decreto del MIUR n.851;

VISTO l'art. 1, comma 59 della L. 107/2015 a norma del quale le istituzioni scolastiche possono individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, docenti cui affidare il coordinamento delle attività di cui al comma 57, art 1, L.107/2015, relativo al Piano nazionale per la scuola digitale;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell' Infanzia – Primaria-Secondaria di 1° grado

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel: 092321329

sito:www.iclivibassi.gov.it e-mail:tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

VISTA la nota MIUR del 06.11.2017 n. 36983 di assegnazione del finanziamento di €. 1.000,00, vincolati alle attività dei tre ambiti descritti: Formazione interna, Coinvolgimento della comunità scolastica, Creazioni di soluzioni innovative, già speso entro l'a.s. 2017/2018;

VISTA la nota MIUR del 20-12-2017 n. 38185 di assegnazione di un ulteriore finanziamento di €. 1.000,00, a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale, contributo vincolato per il supporto e lo sviluppo della progettualità dell'istituzione scolastica nei seguenti 3 ambiti: Formazione interna, Coinvolgimento della comunità scolastica, Creazioni di soluzioni innovative;

VISTA l'azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale varato dal Ministero nell'ambito delle azioni dedicate alla Formazione del Personale della Scuola;

ATTESA quindi, la necessità di elaborare un progetto per diffondere l'innovazione nella scuola, secondo le linee guida del PNSD, volto alla formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;

RILEVATI i bisogni formativi dei docenti della scuola;

A SEGUITO di attenta valutazione in merito alla proposta progettuale di cui all'oggetto promossa dal MIUR, in ordine ai criteri di utilità, fattibilità e congruità con gli obiettivi del PTOF ;

VISTO il Progetto "Docenti 2.0" inoltrato dall'Animatore Digitale prof. Cortis Michele, in data 16/01/2018 prot.n.424/VII.5 ed inserito nel Programma Annuale E.F. 2018 con scheda denominata "P147-Docenti 2.0";

VISTO l'Avviso di selezione Interno prot. 8638/VII.5 del 24/10/2018 per il reclutamento di n.01 Esperto Formatore-Corso di Formazione "Docenti 2.0/B"- "Azione#28" del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD)- Ulteriore contributo di cui alla nota MIUR n. 38185 del 20-12-2017;

Considerato che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 09:00 del 05-11-2018;

VISTA la domanda di partecipazione inoltrata dal docente CORTIS Michele prot. 8742/VII.5 del 29-10-2018;

Visto il verbale prot. n. 8998/VII.5 del 07-11-2018 con cui la scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Cottone, nella sua funzione di RUP, ha proceduto all'esame e valutazione dell'unica candidatura presentata e relativo curriculum vitae, sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarate;

Visto lo svolgimento della procedura di selezione e la determina prot. 9336/VII.5 del 16/11/2018 di pubblicazione della **Graduatoria Definitiva** relativa al reclutamento di n. 01 Esperto Formatore del Corso di Formazione in oggetto;

CONFERISCE

Al Prof. CORTIS MICHELE, nato a Trapani il 18/07/1965, cod. Fisc.: CRTMHL65L18L331L, in servizio presso quest'istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di Esperto Formatore per il Corso di Formazione "Docenti 2.0/B", nell'ambito del Progetto "Azione #28" del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) che si svolgerà come da calendario, salvo modifiche, dal 22/11/2018 al 06/12/2018 nel plesso "S.Catalano" sede centrale dell'I.C. Bassi-Catalano di Trapani.

ART. 1

L'esperto viene individuato quale Formatore per il **Corso di Formazione "Docenti 2.0/B"**, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti di questa Istituzione scolastica, per complessive ore n. **11 di attività di docenza in presenza.**



Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell' Infanzia – Primaria-Secondaria di 1° grado

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON –PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani – C.F. 93034170816 -tel: 092321329

sito:www.iclivibassi.gov.it e-mail:tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

ART. 2

L'esperto si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a svolgere i compiti previsti nell'Avviso di selezione e nello specifico le seguenti attività:

1. partecipare ad eventuali incontri propedeutici organizzati sulla gestione, valutazione e documentazione dell'attività;

2. realizzare laboratori formativi che, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), sviluppino le conoscenze per l'innovazione didattica e la cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;

3. predisporre il materiale didattico anche in formato digitale da fornire ai corsisti, comprendente le indicazioni metodologiche e gli strumenti. Particolare attenzione sarà rivolta ad alcune tematiche specifiche utili alla formazione didattica metodologica innovativa attraverso contenuti e piattaforme digitali che permetteranno ai corsisti di affiancare alla didattica tradizionale un percorso mirato all'uso di strumenti tecnologici atti al miglioramento delle capacità di comprensione e di sviluppo logico-matematico. A tal fine saranno proposti contenuti e piattaforme digitali quali Google Education, Coding e Pensiero Computazionale, Digital storytelling

4. svolgere le attività di docenza in presenza;

5. rispettare il calendario degli incontri predisposto dall'istituzione scolastica e tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;

9. compilare e firmare il registro delle attività per le parti di propria competenza e documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

10. consegnare a termine del progetto eventuali i materiali elaborati (materiali di studio, dispense, presentazioni multimediali, programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sullo svolgimento delle attività;

13. compilare le attestazioni di presenza e delle certificazioni finali da consegnare ai corsisti;

14. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'Esperto si impegna, ai fini cui all'art.1, a svolgere la predetta attività secondo il calendario e gli orari predisposti dall'Istituto, avendo cura di apporre per ogni incontro la propria firma leggibile sul registro didattico e presenza.

Calendario

data	Orario	ORE docenza
22/11/2018	Dalle 14.30 alle 17.30	3,00
29/11/2018	Dalle 14.30 alle 17.30	3,00
04/12/2018	Dalle 14.30 alle 17.30	3,00
06/12/2018	Dalle 14.30 alle 16.30	2,00
		tot. 11

ART. 3

L'incarico è conferito per un massimo di 11 ore di attività, la misura oraria del compenso è stabilita in €. 35,00 (trentacinque/00) lordo dipendente per ciascuna ora di attività effettivamente svolta, per un importo complessivo lordo dipendente di €. €385,00 (trecentoottantacinqueuro/00).

L'importo totale Stato sarà pari ad € 510,90.



Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON -PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani - C.F. 93034170816 -tel: 092321329

sito:www.iclivibassi.gov.it e-mail:tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

ART. 4

Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituto in unica soluzione, a conclusione delle attività del progetto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a rendicontazione approvata da parte degli organi preposti e a seguito dell'effettiva erogazione totale dei fondi da parte del MIUR.

Nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nei pagamenti o mancati pagamenti a seguito di non approvazione del rendiconto amministrativo contabile e/o mancata assegnazione dei Fondi.

ART. 5

L'Esperto formatore dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi indicati nello stesso.

Le attività dovranno, comunque, essere coordinate con le esigenze della scuola onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'Esperto senza altra persona idonea, in quanto la prestazione è personale e non sostituibile.

ART. 6

Il presente contratto luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e avrà durata limitata all'espletamento dell'incarico conferito, e darà luogo agli adempimenti previsti da Anagrafe delle Prestazioni.

ART. 7

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico.

ART. 8

L'istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento con effetto immediato il presente accordo, qualora l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati e in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata.

In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Cottone, firmatario del contratto con sede in Trapani, via Marinella n. 2.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 14 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del R.E. 679/2016.

E' bene che Lei, in quanto interessato al trattamento dei Suoi dati, sappia che i dati personali che La Scuola tratterà saranno raccolti direttamente presso l'interessato o presso terzi. La scuola Le garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali sarà disciplinato assicurando un elevato livello di tutela dei Suoi diritti e delle libertà fondamentali nel rispetto dei principi generali di liceità e trasparenza nonché per l'adempimento degli obblighi da parte del titolare del trattamento, conformando, così, pienamente il trattamento dei dati al regolamento europeo. La scuola La informa, infine, che l'informativa estesa, recante tutti i Suoi diritti, la troverà pubblicata nella opportuna sezione dedicata alla privacy, del sito web della scuola all'indirizzo: www.iclivibassi.edu.it.

Trapani, 19-11-2018

Letto approvato e sottoscritto
Il docente esperto



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ornella Cottone



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "L. BASSI- S. CATALANO" TPIC82500N

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Centro Territoriale Risorse per l'Handicap CTRH--- Istituto destinatario di FSE-FESR-PON -PO Sicilia 2014/2020

Via Marinella,2-91100 Trapani - C.F. 93034170816 -tel: 092321329

sito:www.iclivibassi.gov.it e-mail:tpic82500n@istruzione.it tpic82500n@pec.istruzione.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs. 196 del 30/06/2003

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il prof. Cortis Michele, nominato in qualità di esperto nel corso di Formazione PNSD

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e del R.E. n. 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Trapani, 19-11-2018

L'Esperto



Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ornella Cottone

